

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Основная общеобразовательная школа с. Ключи Базарно-Карабулакского  
муниципального района Саратовской области"

412628, Саратовская область,  
Базарно-Карабулакский район,  
с. Ключи, ул. Кооперативная 147 а

☎ 8(84591)64-9-33  
E-mail: shkluchi@yandex.ru.

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 20.04.19

«Согласовано»  
Совет обучающихся  
Протокол № 3 от 20.04.2019  
Совет родителей  
Протокол № 3 от 20.04.2019

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «ООШ с.  
Ключи»  
  
Иванова С.С.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 20.04.2019

## Положение об Управляющем совете школы

### 1. Общие положения.

1.1 Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа с. Ключи Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и кодексами;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области;
- Уставом МБОУ «ООШ с. Ключи» и настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета является:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития ОУ;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### 2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- 2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- 2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;
- 2.5. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- 2.7. Принимает и дает на утверждение Учредителю следующие нормативные акты:  
Устав школы; положение "Об Управляющем Совете школы";  
Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными актами:  
положение "О комиссиях Управляющего Совета"; положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг"; положение "О родительских комитетах школы"; положение "Об ученическом самоуправлении школы"; положение "О педагогическом совете школы"; "Правила поведения обучающегося в школе"; программу общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся; другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета.
- 2.8. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.9. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.12. Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.13. Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.14. Утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.15. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.18. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.19. Участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам школы.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета.**

- 3.1. Совет создается в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 7-9 классов. Члены Совета из числа обучающихся 7-9 классов избираются на собрании совета обучающихся. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.
- 3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека.
- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.
- 3.6. Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена совета.
- 3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.
- 3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.
- 3.9. В состав Управляющего совета кооптируется из числа представителей бизнес-структур и общественности 1 человек.
- 3.10. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав Избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря; назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета; регистрирует кандидатов; регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета; вывешивает списки для ознакомления избирателей; проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета; в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения; составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет школы. Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета.

3.11. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения; утверждение программы развития Школы; внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации; решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся; решение об исключении обучающегося из Школы; ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьем уровне общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Права и ответственность члена Совета.**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины, совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.